

	CEREMONIA DE EGRESO	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Escuela de Pregrado	Página 1 de 3

PROCEDIMIENTO: CEREMONIA DE EGRESO

	CEREMONIA DE EGRESO	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Escuela de Pregrado	Página 2 de 3

1. PROPOSITO

- 1.1 Dictar las actividades relacionadas con la realización de la ceremonia de egreso.

2. ALCANCE

- 2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos de la cláusula 7.5 (Procesos de Realización del Servicio) de la Norma ISO 9001:2008.
- 2.2 El procedimiento se aplica a la Secretaria de la Escuela de Pregrado

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del Procedimiento
Control de Documentos
Control de Registro

4. DEFINICIONES

- 4.1 No tiene

5. RESPONSABILIDADES

- 5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre la Secretaria de la Escuela de Pregrado.

6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1 Secretaria de la Escuela de Pregrado solicita a Secretaria de Estudios el **Listado de alumnos Egresados**, de Licenciatura y/o de Carreras para verificar que cumplen con las condiciones de egreso.
- 6.2 Se publica **Listado de alumnos** en la Escuela de Pregrado para que los alumnos se informen sobre la ceremonia, además se les envía un correo electrónico o se les llama por teléfono solicitándoles confirmen su participación.
- 6.3 La Secretaria de la Escuela de Pregrado solicita la impresión de los Diplomas e invitaciones a la imprenta, para luego llenar con los antecedentes respectivos y entregarlos a los alumnos e invitados.
- 6.4 La Secretaria de la Escuela de Pregrado envía los **Diplomas** para la firma a la Secretaria de Estudios, la Directora de la Escuela de Pregrado y finalmente al Decano para la posterior entrega a los alumnos.

	CEREMONIA DE EGRESO	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Escuela de Pregrado	Página 3 de 3

- 6.5 La Secretaria de la Escuela de Pregrado es la encargada de convenir y prepara el lugar para la realización de la ceremonia de Titulación, junto con la logística.
- 6.6 La Secretaria de la Escuela de Pregrado elabora el **Programa de la Ceremonia**, de acuerdo al protocolo de la Universidad, elabora.
- 6.7 Los Coordinadores Docentes deben identificar e informar a la Escuela de Pregrado aquellos alumnos con mejor promedio de cada licenciatura.
- 6.8 La Secretaria de la Escuela de Pregrado confecciona **Diploma de Honor** para cada alumno destacado, el que será entregado en la Ceremonia de Egreso.

7. REFERENCIAS

Manual operativo para usos protocolares.

8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Listado de alumnos por carreras	Secretaria de Estudio	PC
Diploma de Honor	Secretaria Pregrado	PC
Programa de la Ceremonia	Secretaria Pregrado	PC

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Fecha	N° Revisión	Modificación
06/12/2011	0	Original